



## ADEMPIMENTI PER TESI DI LAUREA

### *Scadenze IV anno di corso*

#### **Entro il 15 luglio:**

- lo studente dovrà indicare il settore di specializzazione prescelto nell'ambito del Percorso Formativo Professionalizzante 5 (PFP 5), materiale librario e archivistico, manufatti cartacei e pergamenei, materiale fotografico, cinematografico e digitale.

#### **Entro il 15 ottobre:**

- lo studente dovrà indicare il relatore prescelto tramite comunicazione via email all'indirizzo della Segreteria didattica (ic-rcpal.scuola@beniculturali.it);
- il relatore dovrà compilare un apposito modulo nel quale si impegna formalmente a seguire lo studente in tutte le fasi relative allo svolgimento della tesi, a individuare un argomento e il bene oggetto di tesi e assicurarsi che gli accordi con l'ente proprietario siano formalmente definiti.

#### **Entro il 31 dicembre:**

- lo studente dovrà consegnare alla Segreteria didattica il modulo di richiesta tesi compilato in ogni sua parte e corredato dalla firma del relatore, per la necessaria approvazione da parte del Consiglio Didattico.

### *Scadenze V anno di corso*

#### **Entro il 31 luglio:**

Lo studente dovrà consegnare alla Segreteria didattica:

- il modulo di Domanda ammissione laurea per la richiesta di iscrizione alla sessione autunnale (novembre) o primaverile (aprile);
- ricevuta di pagamento della tassa di laurea pari a € 70,00;
- il modulo di autocertificazione degli esami sostenuti;
- libretto universitario cartaceo.

#### **20 giorni lavorativi prima della data di discussione:**

- lo studente dovrà inviare alla Segreteria didattica la tesi in formato PDF, già consegnata e autorizzata dal relatore.

#### **7 giorni prima della data di discussione**

- Lo studente dovrà consegnare alla Segreteria didattica la tesi cartacea in duplice copia.

<b>Anno di corso</b>	<b>Adempimento</b>	<b>Scadenza</b>
IV	Indicare il settore di specializzazione prescelto nell'ambito del Percorso Formativo Professionalizzante 5	15 luglio
IV	Indicare il relatore prescelto presentando il modulo di adesione	15 ottobre
IV	Consegnare alla Segreteria didattica il modulo di richiesta tesi	31 dicembre
V	Consegnare alla Segreteria didattica il modulo di Domanda ammissione laurea per la richiesta di iscrizione alla sessione autunnale (novembre)	31 luglio
V	Consegnare alla Segreteria didattica la ricevuta di pagamento della tassa di laurea pari a € 70,00	31 luglio
V	Consegnare alla Segreteria didattica il modulo di autocertificazione degli esami sostenuti e il libretto universitario	31 luglio
V	Consegnare alla Segreteria didattica la tesi in formato PDF	20 giorni lavorativi prima della data di discussione
V	Consegnare alla Segreteria didattica la tesi cartacea in duplice copia	7 giorni prima della data di discussione