



*Ministero della cultura*

ISTITUTO CENTRALE PER LA PATOLOGIA DEGLI ARCHIVI E DEL LIBRO

**PROGRAMMA A.A. 2021-2022**

**Modulo didattico: Economia e gestione delle imprese**

**Docente:** Cristina Lollai

**Settore scientifico disciplinare:** SECS P 08

**CF:** 3

**N. complessivo di ore:** 24 (teoria)

**Anno:** V

**Semestre:** I

**Metodi didattici:**

**Lezione frontale**

Le lezioni saranno svolte in didattica frontale, qualora siano compatibili con il quadro evolutivo pandemico; saranno fornite agli studenti presentazioni in Powerpoint e contenuti multimediali.

**Esercitazioni:**

Verso la metà del corso, terminata la parte generale verrà avviata un'attività di tipo laboratoriale per sperimentare l'applicazione delle conoscenze acquisite, con particolare riferimento alle competenze di base.

**Attrezzature:**

durante le lezioni sarà necessario usufruire di un proiettore per le presentazioni in PowerPoint e della connessione Internet

**Collaboratori:**

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di formare delle figure professionali nell'ambito della gestione e della valorizzazione del Patrimonio Culturale, sia nel settore privato sia nei ruoli della Pubblica Amministrazione, e di integrare le conoscenze specialistiche già acquisite dagli studenti nell'ambito del Restauro e della Conservazione con competenze e capacità economico-gestionali. Si ritiene che, al termine del processo d'insegnamento, gli studenti siano in grado di saper classificare le scelte organizzative dell'impresa, saper individuare la mission aziendale e le sue strategie, al fine di soddisfare le richieste del mercato, anche attraverso un'eventuale iniziativa imprenditoriale autonoma.

## **Contenuti e programma del corso:**

### **Contenuti**

Dopo una parte introduttiva, nella quale verranno fornite agli studenti le nozioni generali relative ai metodi e agli strumenti dell'economia e della gestione delle imprese, il corso verterà in maniera specifica sulle imprese culturali e creative e sulle loro peculiarità.

Sarà dato ampio spazio alla possibilità di sviluppare progetti di valorizzazione che, mantenendo intatta la finalità di pubblica fruizione del Patrimonio Culturale, introducano innovativi criteri di gestione e sfruttino le potenzialità offerte dalla tecnologia digitale, con particolare riferimento alla tumultuosa crescita di questo settore a seguito dell'emergenza pandemica.

Nel corso delle lezioni, si analizzeranno e discuteranno diversi modelli economico-aziendali e ci si soffermerà in particolare su alcuni esempi di buone pratiche nel settore culturale, con particolare riferimento al comparto degli archivi e delle biblioteche. Si tratterà anche il tema delle metodologie di reperimento di risorse finanziarie aggiuntive, come ad esempio lo strumento dell'Art Bonus.

### **Programma**

#### **I parte (generale) – 12 ore**

Il concetto di "sistema aziendale" – le finalità imprenditoriali – la teoria degli stakeholder – modelli di organizzazione aziendale – le strategie aziendali di sviluppo e i processi di risanamento – l'analisi SWOT – il marketing mix, le 4P (Product, Price, Promotion, Place) e il marketing territoriale – le strategie competitive – tecniche di programmazione e di controllo della gestione finanziaria – tecniche per la valutazione dell'efficienza aziendale.

#### **II parte (specialistica) – 12 ore**

Le imprese culturali e creative - la specificità delle imprese culturali, la legge della crescita sbilanciata (sindrome di Baumol) e il dibattito sull'intervento dello Stato – la sostenibilità economica, il *fund raising* e lo strumento dell'Art Bonus - la sostenibilità sociale e il principio di "accountability"- Il Museo come impresa culturale: il piano strategico del MANN 2020-2023 – La digital policy - I distretti culturali: la trasformazione di un territorio attraverso la cultura – Il settore degli archivi e biblioteche. Il caso del "Cartastorie", il museo dell'Archivio storico del Banco di Napoli.

### **Modalità di valutazione:**

Orale

L'esame sarà svolto in forma orale al termine del corso. Al candidato sarà richiesta la redazione di un elaborato finale, nel quale svilupperà un project work di miglioramento/innovazione in campo culturale, sulla base delle competenze specialistiche acquisite durante il corso, anche eventualmente in abbinamento con l'elaborato richiesto per il modulo di "Business Planning".

### **Testi adottati:**

#### **Bibliografia**

#### **D'esame**

- S. Sciarelli, *La gestione dell'impresa. Tra teoria e pratica aziendale*, Wolters Kluwer Milano 2017 (capitoli 1-11, 13, 19, 20).
- L. Solima, *Management per l'impresa culturale*, Carocci editore, 2018 (capitolo 1, "Le specificità del settore culturale", pp. 11-55, e capitolo 2, "Le imprese culturali", pp. 57-100).