

PROGRAMMA

Settore scientifico disciplinare: Laboratorio di restauro

Modulo didattico: Conservazione dei documenti digitali

CF: 2 **N. complessivo di ore: 40**

Anno: quarto **Semestre:** primo

Metodi didattici:

- Lezione frontale con l'ausilio di slide
- Esercitazioni: su Google Colab per test elementari di gestione di file. Tra questi: generazione impronte di documenti digitali; creazione di formati contenitore (Bagit, tar), catture di documenti dal web, verifica formati file
- Attrezzature: Spazio virtuale di lavoro comune su Google Workspace per: documenti proposti dal docente; glossario dei termini usati durante le lezioni alimentato in maniera collaborativa e condivisa.

Obiettivi formativi

- fornire strumenti per valutare un servizio di conservazione nel lungo periodo di risorse digitali (nate in formato digitale o come risultato di iniziative di digitalizzazione) nel campo del patrimonio archivistico e librario;
- fornire strumenti per valutare le implicazioni strategiche delle tecnologie usate in un servizio di conservazione nel lungo periodo di risorse digitali (nate in formato digitale o come risultato di iniziative di digitalizzazione) nel campo del patrimonio archivistico e librario

Contenuti e programma del corso

- documenti, risorse digitali, modello OAIS;
- i livelli di conservazione digitale, i metadati, PREMIS;
- autenticità dei documenti e accesso ai dati;
- web archiving, formati contenitore;
- certificazione dei servizi di conservazione nel lungo periodo.

Modalità di valutazione

- Test di verifica finale: scritto

- test a risposta chiusa
- soluzione di esercizi su Google Colab

Testi adottati:

B. Lavoie, *Il modello di riferimento per un Sistema informativo aperto per l'archiviazione = Open Archival Information System (OAIS) Reference Model* [second edition], Roma: AIB, 2016. ISBN978-88-7812-246-8. [ebook: formato EPUB].

Altre risorse didattiche: materiali reperibili su web riguardanti OAIS, PREMIS e Certificazione.