

## MODELLO PROGRAMMA

### PERCORSO FORMATIVO PROFESSIONALIZZANTE: PFP n. 5

**Titolo Insegnamento ovvero Titolo modulo:** Economia e Gestione delle Imprese

**Crediti:** 3

**Ore di lezione:** 24

**Ore di esercitazione/laboratorio:** terminata la parte generale, verrà condotta un'esercitazione per sperimentare l'applicazione delle conoscenze acquisite della durata massima di un'ora.

#### **Supporti alla didattica in uso alla docenza**

E' richiesto un proiettore per le presentazioni in Powerpoint, che saranno fornite agli studenti al termine delle lezioni, ed è necessaria la rete Internet per poter visualizzare contenuti multimediali presenti sul web.

#### **Obiettivo dell'insegnamento:**

Il corso si propone di formare delle figure professionali nell'ambito della valorizzazione del Patrimonio Culturale, sia nel settore privato sia nei ruoli della Pubblica Amministrazione, e di integrare le conoscenze specialistiche già acquisite dagli studenti nel settore del Restauro e della Conservazione con competenze e capacità economico-gestionali. Dopo una parte introduttiva, nella quale verranno fornite agli studenti le nozioni generali relative ai metodi e agli strumenti dell'economia e della gestione delle imprese, il corso verterà in maniera specifica sulle imprese culturali e creative e sulle loro caratteristiche distintive. Sarà dato ampio spazio all'analisi di progetti di valorizzazione che, mantenendo intatta la finalità di pubblica fruizione del Patrimonio Culturale, abbiano introdotto innovativi criteri di gestione e abbiano sfruttato le potenzialità offerte dalla tecnologia digitale.

#### **Programma/contenuti**

##### **Parte generale**

Il concetto di "sistema aziendale" – Le finalità imprenditoriali – La teoria degli stakeholder – Modelli di organizzazione aziendale, gli stili di direzione e il concetto di leadership– Le strategie aziendali di sviluppo e le strategie competitive – L'analisi SWOT – La programmazione strategica ed operativa: il business plan - Il marketing mix, le 4P (Product, Price, Promotion, Place) e l'evoluzione del marketing (territoriale, esperienziale) – Il diagramma di redditività - Tecniche per la valutazione dell'efficienza aziendale: la Balanced Scorecard.

**Parte specialistica** La gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio - Gli attori pubblici e privati del sistema dei Beni Culturali e le loro peculiarità – Il finanziamento del settore culturale - Le imprese culturali e creative.

#### **Bibliografia**

##### D'esame:

S. Sciarelli, La gestione dell'impresa. Tra teoria e pratica aziendale, CEDAM 2020 (capitoli 1-4, 6, 11, 13, 20, 22) o edizioni precedenti.

➤ Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (parti illustrate a lezione dalla docente).

Di approfondimento:

➤ M. Magliacani, "Cambiamento ed innovazione dei musei: verso la cultura del controllo", in "Controllo di Gestione: la rivista di budget, reporting e strategia per l'azienda e il consulente", vol. 5, 2008, pp. II-XIX (articolo fornito in dispense a cura della docente)

➤ L. Solima, "Management per l'impresa culturale", Carocci editore, 2018, capitolo 6, "Il finanziamento del settore culturale"(contributo fornito in dispense a cura della docente).  
Le dispense delle lezioni, in formato digitale, saranno consegnate al termine del corso.

Sitografia:

➤ Art Bonus, analisi di casi studio sul portale <https://artbonus.gov.it>, con particolare riferimento al settore degli archivi e delle biblioteche.

➤ Il Piano strategico 2020-2023 del Museo Archeologico di Napoli, a cura di Paolo Giulierini e Ludovico Solima, [https://mann-napoli.it/wp-content/uploads/2021/03/PIANO-STRAT-MANN-ITA20-23-WEB\\_compressed.pdf](https://mann-napoli.it/wp-content/uploads/2021/03/PIANO-STRAT-MANN-ITA20-23-WEB_compressed.pdf)

➤ Distretti culturali in Lombardia, le regge dei Gonzaga, <https://reggedeigonzaga.it>.

**Controllo dell'apprendimento e modalità d'esame**

L'esame sarà svolto in forma orale al termine del corso.

**Elenco nominativi dei docenti che condividono il corso: non previsti.**

Allegare *curricula vitarum* sintetici come da modello precedente

Luogo e data

Roma, 28/10/2024

Firma



---