

CURRICULUM VITAE SINTETICO

DATI ANAGRAFICI	Emilio Bertocci, [REDACTED]
FORMAZIONE	<p>EQF8</p> <p>Master Universitario di II livello in "Organizzazione e Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni", con votazione 110/110 con lode, relatore tesi: prof. Valerio Maio, Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza, Dipartimento Scienze giuridiche ed economiche (a. a. 2023/2024). Titolo tesi: <i>L'esercizio dei poteri datoriali negli istituti di cultura del MiC (Ministero della cultura)</i>.</p> <p>Master Universitario di II livello in "Riforma del lavoro pubblico", con votazione 105/110, relatore tesi: prof. Valerio Maio, Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza, Dipartimento Scienze giuridiche ed economiche (a. a. 2021/2022). Titolo tesi: <i>La contrattazione decentrata negli istituti di cultura del MiC (Ministero della cultura)</i>.</p> <p>Specializzazione in Archivistica, Paleografia latina e Diplomatica presso la Scuola dell'Archivio di Stato di Genova (biennio 2020-2022).</p> <p>EQF7</p> <p>Laurea in Filosofia V.O. (Tabella XIII del R.D. 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 6.7.1995 in G.U. n. 270 del 18.11.1995 e D.M. 7.3.1997 in G.U. n. 104 del 7.5.1997), con votazione 110/110 con lode, relatore tesi: prof. Vittorio Sainati, Università degli studi di Pisa (a. a. 1986/1987). Titolo tesi: <i>L'analisi dell'agire e il sillogismo pratico in Aristotele</i>.</p> <p>Master Universitario di I livello in "Governance, management, e-government delle pubbliche amministrazioni" con votazione 104/110, relatore tesi: prof. Donato A. Limone, Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza, Dipartimento Scienze giuridiche ed economiche (a. a. 2019/2020). Titolo tesi: <i>L'innovazione digitale nella gestione finanziaria degli istituti di cultura del MiBACT</i>.</p>
AGGIORNAMENTO	Aggiornamento 2017-2025 2025 Corsi e seminari della Scuola Nazionale Patrimonio Attività culturali "Archivi digitali 3 Parte 2 - La conservazione degli archivi digitali" Progetto formativo Syllabus promosso dal Ministero della Pubblica Amministrazione: Modulo integrato: Adottare l'intelligenza artificiale nella PA 2024 Corsi e seminari della Scuola Nazionale Patrimonio Attività culturali Dicolab-cultura al digitale. L'archivio digitale. Formazione e conservazione Dicolab-cultura al digitale. I canali della comunicazione digitale

	<p>Dicolab-cultura al digitale. Data management per le istituzioni culturali Dicolab-cultura al digitale. Le competenze digitali per le organizzazioni culturali Dicolab-cultura al digitale. Archivi digitali - 2. La gestione documentale Il trattamento delle fonti orali in archivio Il diritto d'autore tra tutela e valorizzazione Amministrare il patrimonio - edizione 2024. Il GDPR nelle sfide della transizione digitale Amministrare il patrimonio - edizione 2024. Anticorruzione e trasparenza: una panoramica dei principali istituti</p>
	<p>2023</p> <p>Corsi e seminari Ministero della cultura</p> <p>Tutelare il patrimonio – Il ruolo del TPC nella tutela del patrimonio culturale. Allagamento in biblioteca (programma Sicurezza del patrimonio culturale promosso da Ministero della cultura – Direzione generale Sicurezza del Patrimonio culturale e Fondazione</p> <p>Scuola dei beni e delle attività culturali, in collaborazione con Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali).</p> <p>Incendio in archivio (programma Sicurezza del patrimonio culturale promosso da Ministero della cultura – Direzione generale Sicurezza del Patrimonio culturale e Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, in collaborazione con Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali).</p> <p>Corsi e seminari della Fondazione Scuola Beni e Attività culturali</p> <p>Sicurezza museale: modulo base (corso multimediale), superamento della verifica di apprendimento del corso</p> <p>Sicurezza museale e anticrimine (corso multimediale), superamento della verifica di apprendimento del corso</p> <p>Statistiche per la cultura (corso multimediale), superamento della verifica di apprendimento del corso</p>
	<p>2022</p> <p>Corsi e seminari della Fondazione Scuola Beni e Attività culturali</p> <p>L'archivio al centro della transizione al digitale, superamento della verifica di apprendimento del corso</p>
	<p>2020</p> <p>Corsi e seminari Ministero della cultura</p> <p>Sessione in differita streaming delle Giornate formative: Convegno di studi "Italia Europa.</p> <p>Le nuove sfide per l'educazione al Patrimonio Culturale" (del 20 e 21 giugno 2019 circ. DG-ER n.16/2019)</p>
	<p>2019</p> <p>Corsi e seminari Ministero della cultura</p> <p>Corso Sistema informativo degli Archivi di Stato (SIAS)</p>
	<p>2017</p> <p>Corsi e seminari Ministero della cultura</p> <p>Corso sulla Decisione (UE) 2017/864 del Parlamento europeo del 17 maggio 2017 ("Anno europeo del patrimonio culturale")</p>

ATTIVITÀ DI DOCENZA	<p>Docente di settore scientifico disciplinare "M STO 08" modulo didattico "Codicologia" (Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dei beni culturali (LMR/02, PFP5) dell'Istituto centrale per la patologia degli archivi e del libro, A.A. 2024/2025)</p> <p>Docente di settore scientifico disciplinare "M STO 08" modulo didattico "Bibliologia. Storia del libro e della stampa" (Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dei beni culturali (LMR/02, PFP5) dell'Istituto centrale per la patologia degli archivi e del libro, A.A. 2024/2025)</p> <p>Docente di settore scientifico disciplinare "M STO 08" modulo didattico "Bibliologia. Storia del libro e della stampa" (Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dei beni culturali (LMR/02, PFP5) dell'Istituto centrale per la patologia degli archivi e del libro, A.A. 2023/2024)</p> <p>Professore a contratto di "Storia del libro e dell'editoria" (Corso di Laurea in Conservazione beni culturali dell'Università degli studi di Genova, Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo, periodo AA-AA. 2017/2021).</p> <p>Altri incarichi di docenza nei corsi di formazione professionale, seminari, relatore in convegni</p> <p>Anno 2024/2025 Ente organizzatore: Biblioteca Universitaria di Genova. Materia d'insegnamento: Elementi di archivistica, diritto e tutela dei beni archivistici e librari. Ore di lezione: 12 Nome corso: Corso di formazione per tirocinio nella Biblioteca Universitaria di Genova</p> <p>Anno 2023/2024 Ente organizzatore: Biblioteca Universitaria di Genova. Materia d'insegnamento: Elementi di archivistica, diritto e tutela dei beni archivistici e librari. Ore di lezione: 12 Nome corso: Corso di formazione per tirocinio nella Biblioteca Universitaria di Genova</p> <p>Ente organizzatore: Centro Studi Colombiano, in collaborazione con la Società Ligure di Storia Patria. Nome Convegno: <i>Cristoforo Colombo e la sua epoca. Un mare di carte da scoprire</i>, Genova, Palazzo Ducale, 24 febbraio 2024</p> <p>Anno 2022/2023 Ente organizzatore: Biblioteca Universitaria di Genova. Materia d'insegnamento: Elementi di archivistica e diritto dei beni archivistici. Ore di lezione: 10 Nome corso: Corso di formazione per tirocinio nella Biblioteca Universitaria di Genova</p> <p>Anno 2016/2017 Ente organizzatore: Conservatorio di Musica "Giacomo Puccini" La Spezia</p>
----------------------------	--

	<p>Materia d'insegnamento: Elementi di catalogazione e gestione in SBN per le biblioteche musicali. Ore di lezione: 10 Nome corso: Corso per addetti alla biblioteca musicale</p> <p>Ente organizzatore: Comune di Sarzana (SP) – CNA Artistico Materia d'insegnamento: Bibliografia storica. Nome Convegno: <i>Chartae: la conservazione preventiva delle raccolte archivistiche e bibliografiche</i>: Giornate del restauro, Sarzana, 5 maggio 2017 (relazione al Convegno: Il libro ritrovato: la materialità del libro negli studi bibliografici e nelle attività delle biblioteche)</p> <p>Ente organizzatore: Biblioteca Universitaria di Genova Materia d'insegnamento: Bibliografia storica. Ore di lezione: 2 Nome seminario: L'Etica Nicomachea nelle cinquecentine della Biblioteca Universitaria di Genova: un punto di vista bibliografico</p> <p>Anno 2017/2018 Ente organizzatore: Biblioteca Universitaria di Genova. Liceo Statale "Pertini" Genova Materia d'insegnamento: Catalogazione beni librari e demoetnoantropologici materiali. Ore di lezione: 8 Nome corso: Corso di catalogazione per insegnanti e studenti Progetto di Alternanza scuola lavoro</p> <p>Ente organizzatore: Biblioteca Universitaria di Genova Materia d'insegnamento: Elementi di catalogazione in SBN. Ore di lezione: 10 Nome corso: Corso per volontari Servizio Civile Nazionale nella Biblioteca Universitaria di Genova</p>
--	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	<p>MINISTERO DELLA CULTURA Famiglia professionale tecnico-specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale ex All. 1 Circ. n. 100/2024 del Direttore Generale Organizzazione contenente il Decreto direttoriale DG-OR n. 1112/2024, posizione funzionario bibliotecario apicale.</p> <p>PROFESSIONISTA DEI BENI CULTURALI: “BIBLIOTECARIO FASCIA 1”, professionista competente ad eseguire interventi sui beni culturali ai sensi dell’articolo 9-bis del Codice dei beni culturali e del paesaggio (d.lgs. 42/2004 e smi), come da attestato del Ministero della cultura – Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali (n. 11144 iscrizione nell’elenco nazionale).</p> <p>“ARCHIVISTA FASCIA 1”, professionista abilitato ad eseguire interventi sui beni culturali ai sensi dell’art. 9-bis del <i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i> (d.lgs. n. 42/2004) come da attestato del Ministero della cultura – Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali (n. 11144 iscrizione nell’elenco nazionale).</p> <p>Dal 03/04/2022- Biblioteca Universitaria di Genova (sede dirigenziale) Incarichi istituzionali/professionali attuali Responsabile del Settore Tutela della Biblioteca Universitaria di Genova. Responsabile del Settore Archivi della Biblioteca Universitaria di Genova. Presidente della Commissione di Sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti della Biblioteca Universitaria di Genova</p> <p>03/04/2019-02/04/2022 DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO DI LA SPEZIA (Decreto del Direttore Generale Archivi n. 165, del 3 aprile 2019) Nello svolgimento dell’incarico di Direttore d’Archivio di Stato sono stati espletati, in particolare, funzioni e compiti, di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conseguimento degli obiettivi assegnati dal decreto di nomina del Direttore Generale Archivi ✓ Gestione del Personale e relazioni sindacali ✓ Gestione del patrimonio dell’Istituto ✓ Gestione dei fondi assegnati mediante ordini di accreditamento emessi dall’Amministrazione centrale <p>Fra i risultati conseguiti nel periodo di Direzione dell’Archivio di Stato di La Spezia si ricordano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) collaborazione con la Stazione appaltante del Segretariato regionale della Liguria del MiC per l’ottenimento della valutazione favorevole del progetto di adeguamento antincendio, da parte del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, conseguito con lettera prot. n. 10035 del 23 settembre 2019, e successivo provvedimento autorizzatorio allo svolgimento dei lavori di completamento e ristrutturazione della Palazzina di Via Roma, 111, emesso dal Provveditore interregionale Opere Pubbliche per il Piemonte, la Valle d’Aosta e la Liguria, con nota prot. n. 0013377 del 23 dicembre 2019. Si è trattato di risultati attesi da almeno dieci anni; 2) versamento in Archivio, da parte dell’Archivio notarile distrettuale di La Spezia, del registro di imprese, in forma di manuale, del notaio Parente di Stupio, datato 1293-1294, che costituisce la più antica unità archivistica dell’Archivio di Stato. Il versamento ha felicemente concluso una vicenda risalente al 1963, con preoccupazioni per un
---------------------------------	--

	<p>temuto smarrimento del registro. Si rimarca la proficua collaborazione con la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria e con l’Ufficio centrale Archivi notarili del Ministero della Giustizia, presso il quale si trovava il registro. È anche opportuno precisare che Parente di Stupio speziale è il padre del notaio Giovanni, rogatario della procura del 6 ottobre 1306 a Dante Alighieri da parte del marchese Franceschino Malaspina, le cui carte sono già conservate in Archivio;</p> <ul style="list-style-type: none"> 3) versamento in Archivio, da parte dell’Archivio notarile distrettuale di La Spezia, di frammenti di pergamene della Commedia (bifoglio membranaceo e carta singola membranacea del secondo quarto del secolo XIV, che la critica attribuisce al gruppo noto come i “Danti del Cento”) e di materiali di corredo, costituiti da una relazione sulla visita di Giosuè Carducci all’Archivio Notarile di Sarzana il 16 giugno 1890 con firma autografa del poeta e da un verbale della visita della Società dantesca italiana all’Archivio Notarile di Sarzana il 7 ottobre 1906. Si tratta di materiale atteso dal 2004 e che, grazie anche alla collaborazione con l’Archivio di Stato di Genova, auspice l’anno del settimo centenario dantesco, finalmente è stato versato; 4) collaborazione dell’Archivio per la realizzazione della pubblicazione sulla famiglia gentilizia Doria Lamba (uscita nel 2023 ad opera di Andrea Lercari e Ludovico Doria Lamba), nella quale è valorizzata la documentazione del fondo posseduto dall’istituto, contenente documenti imperiali e pontifici, anche in pergamena; 5) spolveratura e disinfezione di tutto il materiale archivistico posseduto. La procedura per l’affidamento del lavoro di spolveratura e disinfezione, finanziato con il Piano triennale dei Lavori Pubblici, è stata ultimata con determinazione direttoriale ed apposito capitolato con clausole di affidamento indicate al capitolato. Il lavoro non era più stato svolto da molti anni e forse mai in una modalità tecnologicamente avanzata. In concomitanza con il lavoro di spolveratura e disinfezione è stato possibile realizzare l’obiettivo della Direzione di sviluppare il monitoraggio delle condizioni microclimatiche dei locali di deposito mediante data logger digitali con software per la raccolta e l’analisi dei dati e relativa formazione del personale addetto. Nell’ambito degli interventi sulla tutela, durante il triennio di Direzione sono stati realizzati numerosi progetti di restauro di beni archivistici, anch’essi finanziati con il Piano triennale dei Lavori Pubblici; 6) formazione e aggiornamento antincendio di medio rischio del personale dell’Archivio di Stato con esecuzione delle prove pratiche di spegnimento. Si tratta di un risultato atteso dal 2014, in quanto lo svolgimento delle prove pratiche era stato rinviato ripetutamente per difficoltà logistiche; 7) partecipazione diretta del direttore alle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli Uffici dello Stato, svoltesi anche nel periodo di emergenza sanitaria con proficua reciproca collaborazione con le Amministrazioni statali periferiche; 8) collaborazione allo svolgimento di eventi di interesse storico-culturale con la Marina Militare Comando Marina Nord e, in particolare, con il Museo tecnico navale e avvio di un progetto di Archivio del Mare;
	20/02/2017 – 02/04/2019 Biblioteca Universitaria di Genova (sede dirigenziale)

	<p>RESPONSABILE SETTORE TUTELA DELEGATO PER GLI AFFARI AMMINISTRATIVI del Direttore Generale Avocante Direzione Generale Biblioteche in assenza di direttore dirigente</p> <p>Incarichi istituzionali/professionali</p> <p>Incarico di collaborazione con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria dal 20.11.2018 al 2.4.2019.</p> <p>Delegato ministeriale della Direzione Generale Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo nell'esame di Archivistica della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Genova (2018).</p> <p>Commissario nella Commissione ministeriale tecnica per l'affidamento dell'appalto misto composto dalla fornitura e posa in opera dell'impianto di scaffalatura metallica compattabile e relativa illuminazione e servizio di trasloco e spolveratura dei volumi della Biblioteca Universitaria di Genova (2018).</p> <p>30/03/1989 – 19/02/2017</p> <p>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELLA SPEZIA DIRETTORE CENTRO SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE in seguito a superamento di regolare concorso pubblico</p> <p>Nel profilo professionale di Direttore sono stati svolti, in particolare, funzioni e compiti, di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione diretta del personale assegnato ▪ Gestione dei capitoli di bilancio assegnati su deliberazioni di Giunta Provinciale ▪ Elaborazione di progetti come Servizio Proponente per le richieste di contributi regionali in materia di biblioteche, conseguendo i maggiori finanziamenti a livello regionale per i sistemi bibliotecari ▪ Progettazione e docenza nei corsi di qualifica professionale nel settore dei beni culturali del CPFP "L. Durand de La Penne" della Spezia, con finanziamenti del Fondo Sociale Europeo (FSE) (unica Provincia ligure ad accedere ai fondi europei per le professioni bibliotecarie) ▪ Coordinamento delle biblioteche aderenti al Sistema (durante l'esercizio di tale funzione gli enti proprietari di biblioteche sono passati da 16 a 50) <p>Nel corso della Direzione è stata sottoscritta la Convenzione fra Regione Liguria e Provincia di La Spezia per la costituzione del Polo regionale ligure del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) – Rete La Spezia, prevedendo che "L'adesione di ulteriori istituzioni bibliotecarie (...) avverrà tramite convenzioni da stipularsi tra la Provincia e gli Enti titolari di tali istituzioni bibliotecarie" (unico caso in Liguria).</p> <p>Incarichi istituzionali/professionali (1989-2017):</p> <p>Consigliere di diritto nel Consiglio di Gestione del Sistema Bibliotecario Provinciale</p> <p>Docente nei corsi annuali regionali e provinciali in materia attinenti al Settore scientifico disciplinare M STO 08</p> <p>Presidente di commissione d'esame nei corsi di formazione professionale</p> <p>Rappresentante Provincia nell'Assemblea dei Soci fondatori e nel Consiglio d'Indirizzo della Fondazione ITS La Spezia</p>
--	--

	<p>Consigliere nel Consiglio d'Indirizzo della Fondazione Promostudi-Polo Universitario "G. Marconi" della Spezia</p> <p>Consigliere nel GLIP (Gruppo di lavoro interistituzionale provinciale del MIUR per l'inclusione scolastica)</p> <p>Rappresentante Provincia nel CRIF (Comitato Regionale Istruzione e Formazione)</p> <p>Direttore del Centro didattico di studi europei (progetto fra Provincia della Spezia, IRRE LIGURIA del MIUR e alcuni istituti scolastici spezzini)</p>
--	--

PUBBLICAZIONI	<p>Pubblicazioni di interesse bibliografico, in ordine cronologico decrescente</p> <p>2025</p> <p>Bertocci, Emilio. <i>Il medioevo in archivio: frammenti danteschi e cartolare notarile di fine secolo XIII negli ultimi versamenti nell'Archivio di Stato di La Spezia</i> [in corso di pubblicazione in: "Il Mondo degli Archivi"].</p> <p>Bertocci, Emilio. <i>Misure organizzative ed esperienze di scarto archivistico in una biblioteca statale</i>. In: <i>L'archivio di deposito</i>. Padova : CLEUP, Coop. Libraria Editrice Università di Padova, 2025.</p> <p>2024</p> <p>Bertocci, Emilio. <i>Cristoforo Colombo e la sua epoca: una mare di carte da scoprire nella Biblioteca Universitaria di Genova</i>. Genova : Centro Studi Colombiano, 2024.</p> <p>2023</p> <p>Bertocci Emilio. <i>Conservazione dei documenti informatici : la ricezione nel Ministero della Cultura</i>. In: "Digitalia: rivista del digitale nei beni culturali", 18 (2023) n. 2.</p> <p>2020</p> <p>Bertocci Emilio. <i>Corso di storia del libro e dell'editoria : compendio</i>. Genova : Università di Genova, DIRAAS, 2020. (dispensa universitaria).</p> <p>2019</p> <p>Bertocci, Emilio. <i>Roma perenne nel De reditu di Claudio Rutilio Namaziano</i>. Torino : Loescher, 2019. (https://mediaclassica.loescher.it/roma-perenne-nel-de-reditu-di-claudio-rutilio-namaziano.n8073)</p> <p>Bertocci Emilio. <i>Voltare pagina: esplorazioni bibliografiche</i>. Genova : Zona editrice, 2019.</p> <p>2018</p> <p>Bertocci Emilio. <i>Saggi bibliografici</i>. Genova : Università di Genova, DIRAAS, 2018. (dispensa universitaria).</p> <p>2017</p> <p>Bertocci, Emilio. <i>L'Etica Nicomachea nelle cinquecentine della Biblioteca Universitaria di Genova : un punto di vista bibliografico</i>. Genova : AIB, sezione Liguria, 2017. (http://riviste.aib.it/index.php/vedianche/article/view/11659)</p> <p>2016</p> <p>Bertocci, Emilio. <i>Augusto fondatore di Biblioteche</i>. Torino : Loescher, 2016. (http://mediaclassica.loescher.it/augusto-fondatore-di-biblioteche.n5193)</p> <p>Bertocci, Emilio. <i>Un'edizione genovese del Viaggio in Italia di Goethe</i>. Genova : AIB, sezione Liguria, 2016. (http://riviste.aib.it/index.php/vedianche/article/view/11545)</p>
----------------------	--

	<p>2014 Bertocci, Emilio <i>Corso per operatori SBN Web.</i> La Spezia : Sistema Bibliotecario Provinciale, 2014.</p> <p>2013 Bertocci, Emilio <i>Corso per catalogatori SBN Web.</i> La Spezia : Sistema Bibliotecario Provinciale - Polo Ligure SBN, 2013.</p> <p>2012 Bertocci, Emilio <i>Corso per operatori SBN Web.</i> La Spezia : Sistema Bibliotecario Provinciale - Polo Ligure SBN, 2012.</p> <p>Bertocci, Emilio <i>Introduzione alla storia delle biblioteche antiche.</i> Genova : Regione Liguria, 2012.</p> <p>Bertocci, Emilio <i>ISBD come sistema formale.</i> Genova : Polo Ligure SBN, 2012.</p> <p>2011 Bertocci, Emilio <i>La gestione del libro in biblioteca.</i> La Spezia : CPFP "L. Durand de La Penne", 2011.</p> <p>Bertocci, Emilio <i>Introduzione alla classificazione decimale Dewey.</i> La Spezia : CPFP "L. Durand de La Penne", 2011.</p> <p>Bertocci, Emilio <i>Preparazione storica allo studio delle biblioteche antiche.</i> La Spezia : CPFP "L. Durand de La Penne", 2011.</p> <p>Bertocci, Emilio <i>Tecnica di catalogazione in SBN.</i> La Spezia : CPFP "L. Durand de La Penne", 2011. 3 v. Comprende 1: <i>La notizia bibliografica.</i> 2: <i>I collegamenti.</i> 3: <i>Le applicazioni.</i></p> <p>2008 Bertocci, Emilio <i>Catalogazione informatizzata in SBN Unix Client/Server.</i> La Spezia : Polo Ligure SBN, 2008. 2 v. Comprende 1: <i>Elementi generali.</i> 2: <i>Approfondimenti.</i></p>
--	--

	<p>2006</p> <p>Bertocci, Emilio</p> <p><i>La classificazione decimale Dewey.</i></p> <p>Genova : Polo Ligure SBN, 2006.</p> <p>Bertocci, Emilio</p> <p><i>Logica della descrizione bibliografica.</i></p> <p>Genova : IRRE Liguria ; La Spezia : CSBP, 2006.</p> <p>Bertocci, Emilio</p> <p><i>Orientamento bibliografico sull'etica aristotelica nella filosofia tedesca contemporanea.</i></p> <p>Genova : IRRE Liguria ; La Spezia : CDCLE, 2006.</p>
2005	<p>Bertocci, Emilio</p> <p><i>La norma ISO 6963.</i></p> <p>La Spezia : Sistema Bibliotecario Provinciale - Polo Ligure SBN, 2005.</p> <p>http://amibiblioblog.wordpress.com/documenti/standard-iso-5963/</p>
2004	<p>Bertocci, Emilio</p> <p><i>Catalogazione descrittiva e semantica.</i></p> <p>La Spezia : CPFP L. Durand de La Penne, 2004.</p>
	<p>Bertocci, Emilio</p> <p><i>Procedure e operazioni in SBN.</i></p> <p>La Spezia : CPFP L. Durand de La Penne, 2004.</p>
2001	<p>Bertocci, Emilio</p> <p><i>Ordinamento della letteratura grigia provinciale,</i> Cristina Dal Molin, Michela Corsini.</p> <p>Genova : Regione Liguria, 2001.</p> <p>Suppl. al n. 12 (2001) di "Novità in Biblioteca".</p>
2000	<p>Bertocci, Emilio</p> <p><i>Procedure di gestione dell'informazione in biblioteca.</i></p> <p>Genova : Regione Liguria, 2000.</p>
1997	<p>Bertocci, Emilio. <i>Storia e filosofia del viaggio nel Medioevo.</i> In: <i>Viaggio lento lungo la via Francigena e gli itinerari romei in provincia della Spezia / a cura di Giorgio Pizziolo ... [et al.]</i> Genova : Sagep, 1997.</p>

Genova, 8 agosto 2025.

Firma

