

*Curriculum Vitae*

	<i>Avv. Lucilla Musu</i>	
Indirizzo	[REDACTED]	
Telefono	[REDACTED]	
E-mail	[REDACTED]	
data di nascita	[REDACTED]	
nazionalità	Italiana	
C.F.	[REDACTED]	
<b>FORMAZIONE</b>		
2015	<b>Avvocato (Ordine di Roma)</b>	
a.a. 2011/2013	<b>Master di II livello in Diritto dell'Ambiente</b> <i>Università degli studi di Roma “La Sapienza”</i> Master annuale suddiviso in 11 moduli didattici con relative prove di esame. Principali materie oggetto dello studio: principi generali di diritto e di economia dell'ambiente; diritto internazionale ambientale: principi e convenzioni internazionali in materiale ambientale; diritto dell'U.E. dell'ambiente; diritto costituzionale dell'ambiente; diritto amministrativo: i procedimenti ed i provvedimenti amministrativi in materia ambientale; pianificazione urbanistica ed interventi edilizi, tutela del paesaggio e dei beni culturali e paesaggistici; diritto civile e penale dell'ambiente; le discipline settoriali: energia, aria, suolo, bonifiche, rifiuti; diritto agroalimentare Votazione: <b>110/110</b>	
dal 04/08/2012 al 04/09/2012	<b>Kaplan International</b> <b>Intensive English Course</b> at Kaplan International College of London, 3-4 Southampton Place London WC1A 2DA, United Kingdom	
Ottobre 2005 – Luglio 2011	<b>Università di Napoli “Federico II” - Facoltà di Giurisprudenza</b> Principali materie oggetto dello studio: diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile (e relative procedure), diritto dell'U.E., diritto internazionale, diritto pubblico dell'economia, diritto dell'urbanistica e dell'ambiente, economia politica, scienze delle finanze, diritto finanziario.	
qualifica conseguita	<b>Laurea Magistrale in Giurisprudenza, LMG/01, con votazione 107/110</b>	
dal 2000 al 2005	Liceo Ginnasio Statale “G.B. Vico” di Nocera Inferiore (SA)	
qualifica conseguita	<b>Maturità classica</b>	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>		
Marzo 2020 – In corso	Avvocato amministrativista – Profilo: <b>Legale Amministrativo Senior (Quadro)</b> presso l'Area Assistenza Legale della <b>Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi di CONSIP S.p.A.</b> – centrale di committenza nazionale, società <i>in house</i> con socio unico il Ministero dell'Economia e delle Finanze	
Marzo 2017 – Marzo 2020	Avvocato amministrativista – Profilo: <b>Specialista Area Legale Amministrativa</b> presso <b>ALES Arte Lavoro e Servizi S.p.A.</b> – Società <i>in house</i> con socio unico Ministero della Cultura DIREZIONE GENERALE MUSEI - MiC	
Ottobre 2012 – Marzo 2017	<b>Senior Associate - Avvocato amministrativista</b> presso lo Studio Legale associato <b>TONUCCI &amp; PARTNERS</b> – Sede di Roma DIPARTIMENTO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO	

<b>PRINCIPALI COMPETENZE</b>	<p><b>Avvocato amministrativista</b>, ho fornito per cinque anni (2012 – 2017) nel <b>Dipartimento di Diritto Amministrativo</b> dello studio internazionale <b>Tonucci &amp; Partners</b> (sede di Roma) la mia assistenza ad importanti imprese e pubbliche amministrazioni in tutti gli ambiti del diritto amministrativo (contrattualista pubblica, ambiente, energia, beni culturali, etc.) sia in sede stra-giudiziale che contenziosa.</p>
	<p>Ho poi ricoperto per tre anni (2017 – 2020) il ruolo di <b>Specialista Area Legale Amministrativa</b> presso la società <i>in house</i> del Ministero della Cultura – Ales S.p.A., in servizio presso la <b>Direzione generale Musei</b> e ho fornito il mio supporto legale amministrativo in tutte le operazioni strategiche della direzione, interfacciandomi quotidianamente con gli altri organi della Direzione generale (musei, altri istituti dotati di autonomia speciale e direzioni regionali), oltre che con gli organi sovraordinati (Uffici di diretta collaborazione) e con organi di altre P.A., giurisdizionali o di controllo (Avvocatura dello Stato, Corte dei Conti, Ufficio Centrale Bilancio – MEF, etc.).</p>
	<p>Mi sono occupata di <b>tutte le attività giuridico amministrative di rilevanza</b> per la Direzione generale: pareri legali in ordine alla corretta applicazione degli istituti del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, nonché in ordine ad istituti del Codice dei Contratti Pubblici per lo specifico settore dei beni culturali (affidamento dei servizi di valorizzazione <i>ex art. 117 del Cod. bb. cc.</i>, accordi pubblici, convenzioni e forme speciali di accordi di Partenariato Pubblico-Privato), accordi per la tutela e gestione delle immagini dei beni culturali in titolarità dei musei statali; predisposizione e revisione atti, provvedimenti e contratti; controllo e coordinamento per gli adempimenti in materia di trasparenza e anti-corruzione.</p>
	<p>Attualmente ricopro il ruolo di <b>Legale Senior Amministrativo Business</b> nell'area Assistenza Legale della <b>Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi</b> della <b>Consip S.p.A.</b> e svolgo attività di supporto strategico al business della divisione e revisione legale di tutti gli atti e provvedimenti <u>in tutte le fasi di gara</u> (dalla strategia di gara alla stipula del contratto, nonché eventuale fase contenziosa) per le gare sopra soglia comunitaria, con principali oggetti/clienti: gare per i servizi museali degli istituti del Ministero della Cultura; gare per il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella PA (sanità, automotive, etc.); Sogei S.p.A.; Protezione Civile; Ministero della Giustizia; gare finanziarie con fondi PNRR, etc.</p>
	<p>Possiedo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondita conoscenza della disciplina euro-unitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, in tutti i settori;</li> <li>• Approfondita conoscenza della legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio;</li> <li>• Approfondita conoscenza delle norme in materia di procedimento amministrativo;</li> <li>• Approfondita conoscenza delle tecniche e degli strumenti di gestione delle attività e dei procedimenti amministrativi.</li> </ul>
<b>ALTRE COMPETENZE</b>	<p>Seguo costantemente gli aggiornamenti normativi e gli orientamenti giurisprudenziali, approfondendo sempre le tematiche di rilievo.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottima conoscenza della <b>Lingua Inglese</b></li> <li>• Ottima conoscenza informatica, ottima capacità di gestione della posta elettronica, di effettuare ricerche in rete e banche dati. Ottima capacità di gestione delle pratiche tramite <i>software</i> appositi.</li> <li>• Ottima capacità di <i>problem solving</i>, precisione, riservatezza, spirito di iniziativa, capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro, nonché impegno e perseveranza nel portare a termine gli obiettivi. Determinazione e ottime capacità relazionali ed esperienza quotidiana a lavorare in <i>team</i> composti da soggetti con competenze differenziate.</li> </ul>
<b>PUBBLICAZIONI</b>	<p><i>“Autotutela amministrativa (alla luce delle modifiche della Legge n. 124/2015) ed energie rinnovabili”</i>, in Rivista di Diritto Bancario, dicembre 2015</p>
<b>DOCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente per l'<b>Università “La Sapienza”</b> nell'ambito del corso “Diritto, amministrazione e gestione del patrimonio culturale”, 2024 <b>(in corso)</b></li> <li>• Docente per la <b>SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione</b> – Presidenza del Consiglio dei ministri nell'ambito di svariati corsi in materia di <b>procurement pubblico</b> verso funzionari e dirigenti delle amministrazioni – maggio 2023 <b>(in corso)</b>;</li> <li>• Docente nell'ambito del V modulo <b>“Il ricorso al partenariato pubblico-privato”</b> del Master universitario di II livello “La nuova disciplina dei contratti pubblici” dell'<b>Università degli Studi di Roma Tor Vergata</b> – giugno 2016</li> <li>• Docente nell'ambito del “Corso teorico pratico sulla valorizzazione dei beni culturali” presso l'<b>Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio “Carlo Arturo Jemolo”</b> <b>“Il project financing nel settore dei beni culturali”</b> – 2017</li> <li>• Docente nell'ambito del corso denominato <b>“La valorizzazione dei beni culturali”</b> organizzato da <b>Sardegna Ricerche – Regione Sardegna</b> – Progetto finanziato dall'Unione Europea <b>“La concessione d’uso delle immagini dei beni culturali ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio”</b> - 2020</li> </ul>
	<p><i>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, la veridicità delle qualifiche e dei titoli indicati.</i></p>