


Avv. Lucilla Musu

Indirizzo	██████	
Telefono	██████████	
E-mail	██████████████	
data di nascita	██████	
nazionalità	██████	
C.F.	██████████	
FORMAZIONE		
2015	Avvocato (Ordine di Roma)	
a.a. 2011/2013	Master di II livello in Diritto dell'Ambiente Università degli studi di Roma "La Sapienza" Master annuale suddiviso in 11 moduli didattici con relative prove di esame. Principali materie oggetto dello studio: principi generali di diritto e di economia dell'ambiente; diritto internazionale ambientale: principi e convenzioni internazionali in materia ambientale; diritto dell'U.E. dell'ambiente; diritto costituzionale dell'ambiente; diritto amministrativo: i procedimenti ed i provvedimenti amministrativi in materia ambientale; pianificazione urbanistica ed interventi edilizi, tutela del paesaggio e dei beni culturali e paesaggistici; diritto civile e penale dell'ambiente; le discipline settoriali: energia, aria, suolo, bonifiche, rifiuti; diritto agroalimentare Votazione: 110/110	
dal 04/08/2012 al 04/09/2012	Kaplan International Intensive English Course at Kaplan International College of London, 3-4 Southampton Place London WC1A 2DA, United Kingdom	
Ottobre 2005 – Luglio 2011	Università di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza Principali materie oggetto dello studio: diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile (e relative procedure), diritto dell'U.E., diritto internazionale, diritto pubblico dell'economia, diritto dell'urbanistica e dell'ambiente, economia politica, scienze delle finanze, diritto finanziario.	
qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, LMG/01, con votazione 107/110	
dal 2000 al 2005 qualifica conseguita	Liceo Ginnasio Statale "G.B. Vico" di Nocera Inferiore (SA) Maturità classica	
ESPERIENZA LAVORATIVA		
Marzo 2020 – In corso	Avvocato amministrativista – Profilo: Legale Amministrativo Senior (Quadro) presso l'Area Assistenza Legale della Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi di CONSIP S.p.A. – centrale di committenza nazionale, società <i>in house</i> con socio unico il Ministero dell'Economia e delle Finanze	
Marzo 2017 – Marzo 2020	Avvocato amministrativista – Profilo: Specialista Area Legale Amministrativa presso ALES Arte Lavoro e Servizi S.p.A. – Società <i>in house</i> con socio unico Ministero della Cultura DIREZIONE GENERALE MUSEI - MiC	
Ottobre 2012 – Marzo 2017	Senior Associate - Avvocato amministrativista presso lo Studio Legale associato TONUCCI & PARTNERS – Sede di Roma DIPARTIMENTO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO	

<p>PRINCIPALI COMPETENZE</p>	<p>Avvocato amministrativista, ho fornito per cinque anni (2012 – 2017) nel Dipartimento di Diritto Amministrativo dello studio internazionale Tonucci & Partners (sede di Roma) la mia assistenza ad importanti imprese e pubbliche amministrazioni in tutti gli ambiti del diritto amministrativo (contrattualista pubblica, ambiente, energia, beni culturali, etc.) sia in sede stra-giudiziale che contenziosa.</p> <p>Ho poi ricoperto per tre anni (2017 – 2020) il ruolo di Specialista Area Legale Amministrativa presso la società <i>in house</i> del Ministero della Cultura – Ales S.p.A., in servizio presso la Direzione generale Musei e ho fornito il mio supporto legale amministrativo in tutte le operazioni strategiche della direzione, interfacciandomi quotidianamente con gli altri organi della Direzione generale (musei, altri istituti dotati di autonomia speciale e direzioni regionali), oltre che con gli organi sovraordinati (Uffici di diretta collaborazione) e con organi di altre P.A., giurisdizionali o di controllo (Avvocatura dello Stato, Corte dei Conti, Ufficio Centrale Bilancio – MEF, etc.).</p> <p>Mi sono occupata di tutte le attività giuridico amministrative di rilevanza per la Direzione generale: pareri legali in ordine alla corretta applicazione degli istituti del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, nonché in ordine ad istituti del Codice dei Contratti Pubblici per lo specifico settore dei beni culturali (affidamento dei servizi di valorizzazione ex art. 117 del Cod. bb. cc., accordi pubblici, convenzioni e forme speciali di accordi di Partenariato Pubblico-Privato), accordi per la tutela e gestione delle immagini dei beni culturali in titolarità dei musei statali; predisposizione e revisione atti, provvedimenti e contratti; controllo e coordinamento per gli adempimenti in materia di trasparenza e anti-corruzione.</p> <p>Attualmente ricopro il ruolo di Legale Senior Amministrativo Business nell'area Assistenza Legale della Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi della Consip S.p.A. e svolgo attività di supporto strategico al business della divisione e revisione legale di tutti gli atti e provvedimenti <u>in tutte le fasi di gara</u> (dalla strategia di gara alla stipula del contratto, nonché eventuale fase contenziosa) per le gare sopra soglia comunitaria, con principali oggetti/clienti: gare per i servizi museali degli istituti del Ministero della Cultura; gare per il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella PA (sanità, automotive, etc.); Sogei S.p.A.; Protezione Civile; Ministero della Giustizia; gare finanziate con fondi PNRR, etc.</p> <p>Possiedo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approfondita conoscenza della disciplina euro-unitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, in tutti i settori; • Approfondita conoscenza della legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio; • Approfondita conoscenza delle norme in materia di procedimento amministrativo; • Approfondita conoscenza delle tecniche e degli strumenti di gestione delle attività e dei procedimenti amministrativi.
<p>ALTRE COMPETENZE</p>	<p>Seguo costantemente gli aggiornamenti normativi e gli orientamenti giurisprudenziali, approfondendo sempre le tematiche di rilievo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza della Lingua Inglese • Ottima conoscenza informatica, ottima capacità di gestione della posta elettronica, di effettuare ricerche in rete e banche dati. Ottima capacità di gestione delle pratiche tramite <i>software</i> appositi. • Ottima capacità di <i>problem solving</i>, precisione, riservatezza, spirito di iniziativa, capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro, nonché impegno e perseveranza nel portare a termine gli obiettivi. Determinazione e ottime capacità relazionali ed esperienza quotidiana a lavorare in <i>team</i> composti da soggetti con competenze differenziate.
<p>PUBBLICAZIONI</p> <p>DOCENZE</p>	<p>“<i>Autotutela amministrativa (alla luce delle modifiche della Legge n. 124/2015) ed energie rinnovabili</i>”, in Rivista di Diritto Bancario, dicembre 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docente per l'Università “La Sapienza” nell'ambito del corso “Diritto, amministrazione e gestione del patrimonio culturale”, 2024 (in corso) • Docente per la SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei ministri nell'ambito di svariati corsi in materia di procurement pubblico verso funzionari e dirigenti delle amministrazioni – maggio 2023 (in corso); • Docente nell'ambito del V modulo “Il ricorso al partenariato pubblico-privato” del Master universitario di II livello “La nuova disciplina dei contratti pubblici” dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata – giugno 2016 • Docente nell'ambito del “Corso teorico pratico sulla valorizzazione dei beni culturali” presso l'Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio “Carlo Arturo Jemolo” “Il project financing nel settore dei beni culturali” – 2017 • Docente nell'ambito del corso denominato “La valorizzazione dei beni culturali” organizzato da Sardegna Ricerche – Regione Sardegna – Progetto finanziato dall'Unione Europea “La concessione d'uso delle immagini dei beni culturali ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio” – 2020 <p><i>• Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, la veridicità delle qualifiche e dei titoli indicati.</i></p>