

	<i>Avv. Lucilla Musu</i>	
Indirizzo	[REDACTED]	
Telefono	[REDACTED]	
E-mail	[REDACTED]	
data di nascita	[REDACTED]	
nazionalità	[REDACTED]	
C.F.	[REDACTED]	
FORMAZIONE		
2015	Avvocato (Ordine di Roma)	
a.a. 2011/2013	<p>Master di II livello in Diritto dell'Ambiente Università degli studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>Master annuale suddiviso in 11 moduli didattici con relative prove di esame.</p> <p>Principali materie oggetto dello studio: principi generali di diritto e di economia dell'ambiente; diritto internazionale ambientale: principi e convenzioni internazionali in materiale ambientale; diritto dell'U.E. dell'ambiente; diritto costituzionale dell'ambiente; diritto amministrativo: i procedimenti ed i provvedimenti amministrativi in materia ambientale; pianificazione urbanistica ed interventi edilizi, tutela del paesaggio e dei beni culturali e paesaggistici; diritto civile e penale dell'ambiente; le discipline settoriali: energia, aria, suolo, bonifiche, rifiuti; diritto agroalimentare</p> <p>Votazione: 110/110</p>	
dal 04/08/2012 al 04/09/2012	<p>Kaplan International Intensive English Course at Kaplan International College of London, 3-4 Southampton Place London WC1A 2DA, United Kingdom</p>	
Ottobre 2005 – Luglio 2011	<p>Università di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Principali materie oggetto dello studio: diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile (e relative procedure), diritto dell'U.E., diritto internazionale, diritto pubblico dell'economia, diritto dell'urbanistica e dell'ambiente, economia politica, scienze delle finanze, diritto finanziario.</p>	
qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, LMG/01, con votazione 107/110	
dal 2000 al 2005	Liceo Ginnasio Statale "G.B. Vico" di Nocera Inferiore (SA)	
qualifica conseguita	Maturità classica	
ESPERIENZA LAVORATIVA		
Marzo 2020 – In corso	Avvocato amministrativista – Profilo: Legale Amministrativo Senior (Quadro) presso l'Area Assistenza Legale della Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi di CONSIP S.p.A. – centrale di committenza nazionale, società <i>in house</i> con socio unico il Ministero dell'Economia e delle Finanze	
Marzo 2017 – Marzo 2020	Avvocato amministrativista – Profilo: Specialista Area Legale Amministrativa presso ALES Arte Lavoro e Servizi S.p.A. – Società <i>in house</i> con socio unico Ministero della Cultura DIREZIONE GENERALE MUSEI - MiC	
Ottobre 2012 – Marzo 2017	Senior Associate - Avvocato amministrativista presso lo Studio Legale associato TONUCCI & PARTNERS – Sede di Roma DIPARTIMENTO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO	

PRINCIPALI COMPETENZE	<p>Avvocato amministrativista, ho fornito per cinque anni (2012 – 2017) nel Dipartimento di Diritto Amministrativo dello studio internazionale Tonucci & Partners (sede di Roma) la mia assistenza ad importanti imprese e pubbliche amministrazioni in tutti gli ambiti del diritto amministrativo (contrattualista pubblica, ambiente, energia, beni culturali, etc.) sia in sede stra-giudiziale che contenziosa.</p> <p>Ho poi ricoperto per tre anni (2017 – 2020) il ruolo di Specialista Area Legale Amministrativa presso la società <i>in house</i> del Ministero della Cultura – Ales S.p.A., in servizio presso la Direzione generale Musei e ho fornito il mio supporto legale amministrativo in tutte le operazioni strategiche della direzione, interfacciandomi quotidianamente con gli altri organi della Direzione generale (musei, altri istituti dotati di autonomia speciale e direzioni regionali), oltre che con gli organi sovraordinati (Uffici di diretta collaborazione) e con organi di altre P.A., giurisdizionali o di controllo (Avvocatura dello Stato, Corte dei Conti, Ufficio Centrale Bilancio – MEF, etc.).</p> <p>Mi sono occupata di tutte le attività giuridico amministrative di rilevanza per la Direzione generale: pareri legali in ordine alla corretta applicazione degli istituti del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, nonché in ordine ad istituti del Codice dei Contratti Pubblici per lo specifico settore dei beni culturali (affidamento dei servizi di valorizzazione <i>ex art. 117 del Cod. bb. cc.</i>, accordi pubblici, convenzioni e forme speciali di accordi di Partenariato Pubblico-Privato), accordi per la tutela e gestione delle immagini dei beni culturali in titolarità dei musei statali; predisposizione e revisione atti, provvedimenti e contratti; controllo e coordinamento per gli adempimenti in materia di trasparenza e anti-corruzione.</p> <p>Attualmente ricopro il ruolo di Legale Senior Amministrativo Business nell'area Assistenza Legale della Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi della Consip S.p.A. e svolgo attività di supporto strategico al business della divisione e revisione legale di tutti gli atti e provvedimenti <u>in tutte le fasi di gara</u> (dalla strategia di gara alla stipula del contratto, nonché eventuale fase contenziosa) per le gare sopra soglia comunitaria, con principali oggetti/clienti: gare per i servizi museali degli istituti del Ministero della Cultura; gare per il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella PA (sanità, automotive, etc.); Sogei S.p.A.; Protezione Civile; Ministero della Giustizia; gare finanziate con fondi PNRR, etc.</p> <p>Possiedo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approfondita conoscenza della disciplina euro-unitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, in tutti i settori; • Approfondita conoscenza della legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio; • Approfondita conoscenza delle norme in materia di procedimento amministrativo; • Approfondita conoscenza delle tecniche e degli strumenti di gestione delle attività e dei procedimenti amministrativi.
ALTRE COMPETENZE	<p>Seguo costantemente gli aggiornamenti normativi e gli orientamenti giurisprudenziali, approfondendo sempre le tematiche di rilievo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza della Lingua Inglese • Ottima conoscenza informatica, ottima capacità di gestione della posta elettronica, di effettuare ricerche in rete e banche dati. Ottima capacità di gestione delle pratiche tramite <i>software</i> appositi. • Ottima capacità di <i>problem solving</i>, precisione, riservatezza, spirito di iniziativa, capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro, nonché impegno e perseveranza nel portare a termine gli obiettivi. Determinazione e ottime capacità relazionali ed esperienza quotidiana a lavorare in <i>team</i> composti da soggetti con competenze differenziate.
PUBBLICAZIONI	<p><i>“Autotutela amministrativa (alla luce delle modifiche della Legge n. 124/2015) ed energie rinnovabili”</i>, in Rivista di Diritto Bancario, dicembre 2015</p>
DOCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Docente per l'Università “La Sapienza” nell'ambito del corso “Diritto, amministrazione e gestione del patrimonio culturale”, 2024 (in corso) • Docente per la SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei ministri nell'ambito di svariati corsi in materia di procurement pubblico verso funzionari e dirigenti delle amministrazioni – maggio 2023 (in corso); • Docente nell'ambito del V modulo “Il ricorso al partenariato pubblico-privato” del Master universitario di II livello “La nuova disciplina dei contratti pubblici” dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata – giugno 2016 • Docente nell'ambito del “Corso teorico pratico sulla valorizzazione dei beni culturali” presso l'Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio “Carlo Arturo Jemolo” “Il project financing nel settore dei beni culturali” – 2017 • Docente nell'ambito del corso denominato “La valorizzazione dei beni culturali” organizzato da Sardegna Ricerche – Regione Sardegna – Progetto finanziato dall'Unione Europea “La concessione d'uso delle immagini dei beni culturali ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio” – 2020